

REPUBLIKA HRVATSKA
Osnovna škola Ivane Brlić- Mažuranić
Kolodvorska 31, 10291 Prigorje Brdovečko
KLASA : 007-04/25-02/01
URBROJ: 238-03-34-25-18
Prigorje Brdovečko, 2.10.2025.

ZAPISNIK S 8. SJEDNICE ŠKOLSKOG ODBORA
održane u četvrtak 2.10. 2025. godine u 13,00 h u knjižnici škole

Nazočni članovi Školskog odbora: Katarina Šalinović, Klaudija Barukčić, Jurja Horvat, Antonija Skomrak

Nenazočni članovi Školskog odbora: -

Osobe koje nisu članovi Školskog odbora, a prisustvuju sjednici:

Goran Hotko, prof. – ravnatelj, Maja Bokunić – tajnica

Početak sjednice: 13,00

Završetak sjednice: 13,30

Utvrđivanje kvoruma: Utvrđuje se da je prisutan dovoljan broj članova kako bi odluke donesene na ovoj sjednici bile pravovaljane.

Predsjednica Školskog odbora pozdravlja prisutne i predlaže sljedeći

DNEVNI RED:

Predsjednica Školskog odbora konstatirala je da je na sjednici prisutna većina članova Školskog odbora te da Školski odbor može donositi pravovaljane odluke.

Za sjednicu je predložen sljedeći **DNEVNI RED** na usvajanje:

1. Usvajanje zapisnika s 7. sjednice Školskog odbora
2. Izvješće o realizaciji aktivnosti programa prevencije u školskoj godini 2024./2025.
3. Izvješće o ostvarenju Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Ivane Brlić- Mažuranić za školsku godinu 2025./2026
4. Usvajanje Školskog kurikulumu za školsku godinu 2025./2026.
5. Usvajanje Odluke o otpisu knjižne građe iz fonda školske knjižnice
6. Razno

Predsjednica Školskog odbora pitala je prisutne da li su suglasni s predloženim dnevnim redom.

Članovi Školskog odbora potvrdili su suglasnost .

Dnevni red je jednoglasno usvojen.

Ad 1.) Usvajanje zapisnika s 7. sjednice Školskog odbora

Predsjednica Školskog odbora pitala je prisutne imaju li primjedaba na zapisnik s prethodne sjednice.

Članovi Školskog odbora dizanjem ruku potvrdili su suglasnost.

ZAKLJUČAK : Zapisnik s 7. sjednice Školskog odbora je usvojen.

Ad 2.)Izvrješće o realizaciji aktivnosti programa prevencije u školskoj godini 2024./2025.

Ravnatelj je naveo programe prevencije koji su se provodili u školskoj godini 2024./2025. :

RAD S UČENICIMA

Učitelji su u sklopu međupredmetnih tema (osobni i socijalni razvoj, učiti kako učiti, građanski odgoj i obrazovanje, zdravlje, poduzetništvo, uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije i održivi razvoj) kroz nastavne satove, posebice satove razrednika, provodili teme prevencije nasilničkog ponašanja i prevencije ovisnosti te socijalnog i osobnog razvoja učenika. Stručna suradnica pedagoginja provela je pedagoške radionice iz područja prevencije nasilja te osobnog i socijalnog razvoja. Razrednici su u sklopu programa Abeceda prevencije održavali preventivne aktivnosti u razrednim odjelima te na roditeljskim sastancima.

Tijekom prvog obrazovnog razdoblja u našoj školi proveden je program prevencije zlostavljanja tinejdžera TEEN CAP za učenike osmih razreda te njihove roditelje (kroz 4 radionice za učenike i roditeljske sastanke). Osnovni CAP program prevencije zlostavljanja djece proveden je u travnju za učenike i roditelje drugih razreda. Tijekom školske godine proveden programa prevencije ovisnosti IMAM STAV za učenike i roditelje šestih razreda – održani su planirani roditeljski sastanci te je održano planiranih dvanaest radionica za učenike na satovima razrednika.

U sklopu programa školskog dispanzera školska liječnica održala je predavanje za učenike osmih razreda. Obilježeni su Međunarodni dan tolerancije, Međunarodni dan dječjih prava, Dan ružičastih majica te dan sigurnijeg interneta kroz tematske satove razrednika. Vijeće učenika sudjelovalo je u radionici organiziranoj od strane CeZaM-a.

PEDAGOŠKE MJERE

Tijekom prvog obrazovnog razdoblja zbog neprihvatljivog ponašanja izrečeno je 30 pedagoška mjera upozorenja za učenike (20 opomena, 10 ukora).

Svrha izricanja pedagoške mjere je da se njezinim izricanjem utječe na promjenu ponašanja učenika kojem je mjera izrečena te da bude poticaj na odgovorno i primjerno ponašanje drugim učenicima. Pedagoške mjere trebaju potaknuti učenike na preuzimanje odgovornosti i usvajanje pozitivnog odnosa prema školskim obvezama i okruženju. (Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, 2015)

SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA

Sukladno Pravilniku o postupanju odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima i/ili temeljem odredbi Protokola o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima Škola je kontaktirala nadležnu Policijsku postaju i Hrvatski zavod za socijalni rad u 5 slučajeva.

RAD S RODITELJIMA

Razrednici, predmetni učitelji i stručni suradnici redovito komuniciraju s roditeljima putem individualnih razgovora i redovitih roditeljskih sastanaka. Stručna suradnica pedagoginja održala je roditeljske sastanke u sklopu programa TEEN CAP (osmi razred), Osnovni CAP (drugi razredi) te programa IMAM STAV (šesti razred), prijelaz iz razredne u predmetnu nastavu (četvrti razredi), Sigurnost djece na internetu (treći razred), upis u srednju školu (osmi razredi). Razrednici su održali predavanja za roditelje u sklopu programa Abeceda prevencije.

Ad 3.) Izvješće o ostvarenju Godišnjeg plana i programa rada škole na kraju školske godine 2024./2025.

Predsjednica Školskog odbora dala je riječ ravnatelju škole.

Organizacija smjena

U matičnoj školi nastava je bila organizirana u dvije smjene.

Matična škola, Prigorje Brdovečko

I. smjena: 2., 4., 6., 8. i PRO razred

II. smjena: 1., 3., 5., 7. razredi

Smjene su se izmjenjivale svaki tjedan.

Nastava u jutarnjoj smjeni počinjala je u 8 sati, a u poslijepodnevnoj smjeni od 14 sati za više razrede, za niže razrede od 12,20 i 13,10 sati.

Produženi boravak organiziran je u matičnoj školi (4 grupe) za učenike 1. i 2. razreda, u smjeni suprotnoj od razredne nastave.

Produženi boravak bio je organiziran u periodu od 7,15 sati do 17,00 sati prema potrebama roditelja.

Godišnji kalendar rada

Godišnji kalendar rada realiziran je u potpunosti te je realizirano u svakom razredu 176 nastavnih dana.

Nenastavni dan je bio 2. svibnja kada je bila provedena edukacija učitelja.

Godišnji nastavni plan i program rada škole

Tijekom šk. god. 2024./2025. učitelji su u školi izvodili nastavu i druge oblike neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima pri čemu su nastavnu bazu činile redovita i izborna nastava.

Drugi dio nastavnog plana i programa činili su: dodatni i dopunski nastavni rad, rad u izvannastavnim aktivnostima, neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika, rad u produženom boravku.

Učenici su odgajani i obrazovani u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, ljudskim pravima i pravima djece, osposobljavani su za življenje u multikulturalnom svijetu, poštivanju različitosti i tolerancije te aktivno i odgovorno sudjelovanje u demokratskom razvoju društva.

Škola radi na temelju školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada.

Realizacija izvanučioničke nastave - realizirani su posjeti kazalištu, različitim institucijama terenske nastave.

Realizacija izborne nastave- učenici su pohađali izbornu nastavu vjeronauka , informatike i njemačkog jezika .

Zdravstveno-socijalna i ekološka zaštita učenika u školi - sistematski pregledi, cijepljenja i drugi oblici zdravstvene zaštite realizirani su prema Godišnjem planu zdravstvene zaštite učenika u suradnji sa Školskim dispanzerom Doma zdravlja u Zaprešiću.

E TWINNING - naša škola aktivno sudjeluje u europskim obrazovnim projektima u eTwinning zajednici.

Ad 4.) Davanje suglasnosti na Godišnji plan i program za školsku godinu 2025./2026.

Predsjednica Školskog odbora daje riječ ravnatelju škole.

Ravnatelj obrazlaže Godišnji plan i program članovima Školskog odbora.

Navodi podatke o uvjetima rada , stanje školskog okoliša i plan uređivanja, podatke o učiteljima , stručnim suradnicima i administrativno-tehničkom osoblju.

Organizacija rada – sadrži podatke o učenicima i razrednim odjelima, raspored smjena – škola radi u dvije smjene, raspored sati i raspored zvona. Godišnji kalendar rada u kojem su navedeni početak i kraj školske i nastavne godine ,početak i kraj školskih praznika te rokovi popravnih ispita .

Godišnji i nastavni plan i program rada škole – fond sati, izvanučionička nastava, izborna nastava,primjereni programi osnovnog obrazovanja,produženi boravak (4 skupine za učenike 1. i 2. razreda),dopunska i dodatna nastava,izvannastavne i izvanškolske aktivnosti.

Školski preventivni program – voditeljica školskog preventivnog programa je Lana Gelo, magistra pedagogije.

Programi se provode kroz rad s učenicima : cap program, teenCAP program, mogu ako hoću i IMAM STAV , vijeće učenika i pedagoške radionice .

Rad s roditeljima – individualna savjetovanja, edukacije , sudjelovanje u vijeću roditelja.

Rad s učiteljima – individualno savjetovanje o postupanju, grupni rad, unapređenja kvalitete rada

Antikorupcijski program-škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije, koja se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice.

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije.

Samovrednovanje škole - noviji pristup koji se, uz vanjsko vrednovanje ishoda obrazovanja, smatra najučinkovitijim mehanizmom za unapređivanje kvalitete škola.

Plan organiziranja kulturnih djelatnosti škole, profesionalnog priopćavanja i usmjeravanja, brige za zdravstvenu i socijalnu i ekološku zaštitu. Organizacija prehrane učenika.

Podaci o radnim zaduženjima djelatnika škole, raspored korištenja godišnjih odmora, plan permanentnog usavršavanja.

Plan rada stručnih tijela, školskog odbora, ravnatelja, odgojno obrazovnih i ostalih radnika.

Plan i program kapitalnih ulaganja, investicijskog i tekućeg održavanja.

Predsjednica Školskog odbora upitala je prisutne da li su suglasni. Članovi Školskog odbora dizanjem ruke su potvrdili suglasnost.

ZAKLJUČAK : Godišnji plan i program Osnovne škole Ivane Brlić-Mažuranić za školsku godinu 2025./2026. je usvojen .

Ad 5) Davanje suglasnosti na Školski kurikulum za 2025./2026. godinu.

Predsjednica Školskog odbora daje riječ ravnatelju škole.

Ravnatelj navodi da kurikulum sadrži sve sadržaje, procese i aktivnosti koji imaju za cilj ostvarivanje ciljeva i zadataka obrazovanja na način da se promovira intelektualni, osobni, društveni i fizički razvoj djece/učenika. Uz službeni program, kurikulum sadrži i one aktivnosti i sadržaje koje možemo smatrati neformalnim, a predstavljaju posebnost škole.

U školskom kurikulumu navedene su izborna nastava, dopunska i dodatna nastava, izvannastavne i izvanučionička nastava koje se provode u našoj školi.

Za svaki projekt navedeni su : glavni nositelj projekta/programa, suradnici , razred/skupine, vremenski okvir, način realizacije, osnovna namjena, troškovi i način vrednovanja.

Predsjednica Školskog odbora upitala je prisutne da li su suglasni. Članovi Školskog odbora dizanjem ruke su potvrdili suglasnost.

ZAKLJUČAK : Školski kurikulum Osnovne škole Ivane Brlić-Mažuranić za školsku godinu 2025./2026. je usvojen .

Ad 6.)

Zapisnik sastavila:

Maja Bokunić

Predsjednica Školskog odbora:

Katarina Šalinović

