

REPUBLIKA HRVATSKA
Osnovna škola Ivane Brlić- Mažuranić
Kolodvorska 31, 10291 Prigorje Brdovečko
KLASA : 007-04/25-02/01
URBROJ: 238-03-34-25-2
Prigorje Brdovečko, 25.2.2025.

ZAPISNIK S 49. SJEDNICE ŠKOLSKOG ODBORA
održane u utorak, 25.2.2025. godine u 18 h u knjižnici škole

Nazočni članovi Školskog odbora: Lana Gelo, Ana Podhraški, , Nikolina Debeljak, Tomislav Poljak, Daria Martinjak Ledinski

Nenazočni članovi Školskog odbora: Ivana Čović Kozjak, Mirjana Lipić – opravdano

Osobe koje nisu članovi Školskog odbora, a prisustvuju sjednici:

Goran Hotko – ravnatelj, Maja Bokunić, tajnica, Nataša Matulić-Benčić voditeljica računovodstva

Početak sjednice: 18:00

Završetak sjednice: 19,00

Utvrđivanje kvoruma: Utvrđuje se da je prisutan dovoljan broj članova kako bi odluke donesene na ovoj sjednici bile pravovaljane.

Predsjednik Školskog odbora za ovu sjednicu određuje sljedeći

DNEVNI RED:

1. Usvajanje zapisnika s 48. sjednice Školskog odbora.
2. Davanje suglasnosti na Financijske izvještaje proračuna i izvanproračunskih korisnika za razdoblje od 1.1.2024. do 31.12.2024.
3. Davanje suglasnosti na Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za razdoblje od 1.1.2024. do 31.12.2024.
4. Davanje suglasnosti na Odluku o raspodjeli rezultata 31.12.2024.
5. Davanje suglasnosti na izmjene i dopune Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2024./2025. i Školskog kurikulumu za školsku godinu 2024./2025.
6. Razno

Ad 1) Usvajanje zapisnika s 48. sjednice Školskog odbora

Zapisnik s 48. sjednice Školskog odbora dostavljen je članovima Školskog odbora u privitku poziva. Članovi Školskog odbora suglasni su s usvajanjem zapisnika s 48. sjednice Školskog odbora .

ZAKLJUČAK: Zapisnik s 48. sjednice Školskog odbora je usvojen.

Ad 2) Davanje suglasnosti na Financijske izvještaje proračuna i izvanproračunskih korisnika za razdoblje od 1.1.2024. do 31.12.2024.

Predsjednik Školskog odbora daje riječ voditeljici računovodstva .

Voditeljica računovodstva navodi da se Financijski izvještaj sastoji od

-Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima

-Bilanca

-Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji

-Izvještaj o obvezama

-Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza

-Bilješke uz financijske izvještaje

Višak prihoda na dan 31.12.2024.g. odnosi se na rezervirana sredstva za izgradnju nadstrešnice za bicikle, za uređenje parkinga, sredstva za darovite učenike i za projekt zadruge, višak od šk.kuhinje, prenesena sredstva od zadruge, rezervirana sredstva za troškove sudskih tužbi

ZAKLJUČAK: Članovi Školskog odbora suglasni su s Financijskim izvještajima proračuna i izvanproračunskih korisnika za razdoblje od 1.1.2024. do 31.12.2024.

Ad 3) Davanje suglasnosti na Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za razdoblje od 1.1.2024. do 31.12.2024.

Predsjednik Školskog odbora daje riječ voditeljici računovodstva .

Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana sastoji se od:

-OPĆI DIO

-POSEBNI DIO

-RAČUN PRIHODA I RASHODA – prihodi poslovanja prema izvorima financiranja

-RAČUN PRIHODA I RASHODA – ekonomska klasifikacija

-Rashodi prema funkcionalnoj klasifikaciji

Voditeljica računovodstva navodi da smo 2024. imali 2 rebalansa.

Rebalansom 1 povećala su se sredstva za energente.

Rebalansom 2 u fin.plan su dodana sredstva za izgradnju nadstrešnice za bicikle te parking prostor, a osim toga rebalansom 2 su uravnotežena planirana sredstva za plaće i ostale rashode za zaposlene sa rastom plaća, te su uravnotežena planirana sredstva za Prsten potpore.

Donacije – hladnjak za kemiju

Općina Brdovec financira sportska natjecanja na kojima učenici sudjeluju tijekom godine.

ZAKLJUČAK: Članovi Školskog odbora suglasni su s Godišnjim izvještajem o izvršenju financijskog plana za razdoblje od 1.1.2024. do 31.12.2024.

Ad 4) Davanje suglasnosti na Odluku o raspodjeli rezultata 31.12.2024.

Predsjednik Školskog odbora daje riječ voditeljici računovodstva.

Voditeljica računovodstva predstavlja Odluku o raspodjeli rezultata 31.12.2024.

1. Proračunski korisnik je u 2024. godini ostvario višak prihoda poslovanja na računu 92211 u iznosu od 68.027,19 eura i manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 21.042,11 eura na računu 92222 te su iskazani u Bilanci na dan 31.12.2024.godine

2. Manjak prihoda od nefinancijske imovine rezultat je nabave nefinancijske imovine iz sredstava Županijskog proračuna (knjiženo na skupini računa 67).

3. Od ostvarenog viška prihoda poslovanja potrebno je pokriti manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 21.042,11 eura

4. Preostali višak prihoda poslovanja u iznosu od 46.985,08 eura – odnosi se na rezervirana sredstva za izgradnju nadstrešnice za bicikle, za uređenje parkinga, rezervirana sredstva za darovite učenike i za projekt zadruge, višak od školske kuhinje, prenesena sredstva od zadruge, rezervirana sredstva za troškove sudskih tužbi

Tomislav Poljak pita koliki iznos ostaje nakon što se potroše rezervirana sredstva, voditeljica računovodstva odgovara da ostane manje od 7.000,00 €. Može ostati i više jer se vlastita sredstva mogu prenositi i nekoliko godina, a ponekad ostane i od iznosa koji je predviđen za energente.

ZAKLJUČAK :Članovi Školskog odbora suglasni su s usvajanjem Odluke o raspodjeli rezultata 31.12.2024.

Ad 5) Davanje suglasnosti na izmjene i dopune Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2024./2025. i Školskog kurikulumu za 2024./2025. godinu .

Predsjednik Školskog odbora daje riječ ravnatelju škole.

Ravnatelj navodi da je promjena u izvanučioničkoj nastavi, planiran je izlet Bled – Bohinj, a bit će Bled – Ljubljana.

Još jedna promjena je projekt „ Čitanje ne poznaje granice „ Planira se posjet školi Lenart u Sloveniji s učenicima 3. b razreda u svibnju.

Tomislav Poljak pita da li se ove godine planira maturalno putovanje. Ravnatelj odgovara da se maturalno putovanje planira za učenike sedmih razreda.

ZAKLJUČAK : Članovi Školskog odbora suglasni su s usvajanjem izmjena i dopuna Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2024./2025. i Školskog kurikulumu za 2024./2025.

Ad 6) Razno

Predsjednik Školskog odbora daje riječ ravnatelju škole.

Ravnatelj navodi da su počeli radovi na okolišu škole- nadstrešnica za bicikle i uređenje parkirališta. Tomislav Poljak pita kako su se nabavila financijska sredstva. Ravnatelj navodi da je tražio od Općine Brdovec i Zagrebačke županije. Zagrebačka županija dala je novac za izgradnju nadstrešnice, parking i stazu koja vodi do glavnog ulaza u školu.

U suradnji s Hrvatskim autoklubom planira se organizacija polaganja ispita za dobivanje vozačke dozvole za bicikl. Ispit će polagati učenici 5.,6. i 7. razreda.

Provodi se edukacija o prometu- željeznica, bicikl, automobil.

Započela je izrada glavnog projekta za dogradnju škole, bili su geodeti, uskoro dolaze projektanti. Do 30. ožujka rok je za prijavu projekta .

Planira se osvjetljenje puta do ulaza u dvoranu jer korisnici ulaze s bočne strane.

Tomislav Poljak pita tko otključava školu. Ravnatelj odgovara da na porti dežuraju domar i spremačice, svi djelatnici imaju magnetni ključ kojim se otključava ulaz, za izlaz se mora kliknuti na prekidač. Čekamo da Carnet omogući liniju da se može daljinski otključavati ulazna vrata. Zamijenjene su sve nadzorne kamere .

Dobili smo donaciju za robotičare i zadrugu. Roditelji uglavnom doniraju informatičku opremu (tipkovnice, miševe, printere).

Ove godine imamo izvrsne rezultate na natjecanjima učenika, zasada imamo 17 učenika koji su prošli na županijsku razinu natjecanja, a još nisu stigli svi rezultati. Lana Gelo kaže da ima učenika koji idu na nekoliko natjecanja. Tomislav Poljak kaže da je to super jer osim što imamo odlične rezultate u natjecanjima znanja imamo izvrsne rezultate i u sportu.

Tomislav Poljak navodi da u FLL sudjeluje 6 učenika, prošli su na regionalnom natjecanju, uskoro idu na državno natjecanje. Igor Jurišić vodio je ekipu na natjecanje Croatian Makers Liga, bili smo drugi u grupi od 5. do 8. razreda .

Drugi diskusija nije bilo.

Zapisnik sastavila:

Predsjednik Školskog odbora:

Maja Bokunić

Tomislav Poljak