

Republika Hrvatska
Osnovna škola Ivane Brlić-Mažuranić,
Kolodvorska 31
Prigorje Brdovečko



MJERE POVEĆANJA SIGURNOSTI

I

PROTOKOLI POSTUPANJA

U Prigorju Brdovečko, siječanj 2025.

SADRŽAJ

UVOD	3
II. NAČELA DEŽURSTVA	4
III. ULAZAK RODITELJA I DRUGIH STRANAKA U ŠKOLU	5
IV. POSTUPANJA U SLUČAJU BOLESTI ILI OZLJEDE UČENIKA	6

UVOD

Mjere povećanja sigurnosti i protokoli postupanja interni su dokument OŠ Ivane Brlić-Mažuranić, a odnose se na prevenciju mogućih situacija povećanog rizika, kao i na postupanje u konkretnim situacijama s ciljem zaštite učenika i svih zaposlenika koji o njima skrbe u procesu odgoja i obrazovanja. Protokolom su opisana **načela dežurstva, ulazak roditelja i stranaka u školu**, obuhvaćene su situacije postupanja **u slučaju bolesti ili ozljede učenika**.

II. NAČELA DEŽURSTVA

1. Zadaće dežurnih učitelja/stručnih suradnika su:

- a) dežurni učitelj/stručni suradnik odgovoran je za sigurnost učenika
- b) upućuje učenike na poštivanje kućnog reda škole i primjereno međusobno ophođenje
- c) u blagovaonici usmjerava učenike na manire pristojnog ponašanja za stolom
- d) intervenira u slučaju sukoba i/ili ugroze sigurnosti učenika
- d) o izvanrednim događajima i poduzetim aktivnostima piše izvješće ravnatelju

2. Ulazak učenika u školu

Učenici ulaze u školu na glavni ulaz najranije 30 minuta prije početka nastave (7,30 i 13,30 sati). Učenike u školu pušta dežurni učitelj. Učenike, 10 minuta prije nastave, učitelj koji ima prvi sat prati u hodnik gdje se nalaze garderobni ormarići, učenici odlažu presvučenu odjeću i obuću u ormariće i odlaze do razreda u kojem imaju nastavu.

Učenici koji nemaju prvi sat ulaze 10 minuta prije nastave.

Učenike razredne nastave u školu u poslijepodnevnoj smjeni uvode učiteljice, odnosno predmetni učitelj koji u tom razredu ima 1. sat 10 minuta prije nastave.

Učenici produženog boravka koji dolaze na dežurstvo mogu ulaziti u školu od 7:15 sati. Za njih se organizira dežurstvo u holu.

3. Veliki odmori

Tijekom velikog odmora, učitelji predmetne nastave dežuraju prema rasporedu dežurstava za učenike viših razreda. Učiteljice i predmetni učitelji sa učenicima nižih razreda.

Odlazak na užinu – učenici nižih razreda odlaze na užinu u blagovaonici u pratnji učiteljica ili predmetnih učitelja. Učenici viših razreda odlaze na užinu u blagovaonici u pratnji učitelja, Učitelji viših razreda za vrijeme velikog odmora raspoređeni su prema rasporedu dežurstva.

Odlazak na ručak: Učenici PN i učenici RN koji ne pohađaju produženi boravak ručaju nakon nastave (odnosno prije početka nastave u popodnevnoj smjeni).

Učenici produženog boravka na ručak dolaze u pratnji učiteljica u blagovaonicu.

Mali odmori

Učitelji dežuraju na hodnicima za vrijeme malih odmora prema utvrđenom rasporedu.

4. Odlazak učenika kući

Učenike nakon nastave iz učionice do garderobnih ormarića i izlaza prati učitelj koji je u razredu imao zadnji sat. Učitelj provjerava jesu li svi učenici napustili učionicu, prati ih do

garderobnih ormarića, čeka da se preobuku te ih prati do izlaza škole. Dežurstvo učitelja završava nakon što zadnji učenik napusti školsku zgradu.

5. Dežurstvo učitelja s učenicima koji ne pohađaju neki od izbornih predmeta

Učenici koji ne pohađaju neki od izbornih predmeta za vrijeme nastave boravit će po dogovoru u knjižnici ili sa stručnim suradnicima.

III. ULAZAK RODITELJA I DRUGIH STRANAKA U ŠKOLU

Radi sigurnosti učenika i nesmetanog odvijanja nastave, roditelji i stranke ulaze u Školu u **dogovorenom terminu sastanka i uz pravovremenu najavu putem maila ili telefonski (popis mail adresa učitelja i stručnih suradnika nalazi se na web stranici)**. Djelatnik Škole preuzima stranku na glavnome ulazu te nakon sastanka ispraća stranku iz Škole.

U slučaju održavanja roditeljskog sastanka, učitelj prisutne roditelje dočekuje na ulazu škole, vodi do učionice i evidentira u e-dnevniku. Nakon završetka roditeljskog sastanka učitelj prati roditelje do izlaza.

IV. POSTUPANJA U SLUČAJU BOLESTI ILI OZLJEDE UČENIKA

1. U slučaju bolesti ili ozljede učenika u školi, zbrinjavanje provodi učitelj/stručni suradnik. Na terenskoj nastavi **zbrinjavanje učenika** provodi učitelj koji se zatekao na mjestu događaja.
2. U slučaju lakše bolesti (glavobolja, prehlada, mučnina, zubobolja...) **učitelj ili stručni suradnik će pozvati roditelja** koji je dužan doći po dijete u školu. Učiteljima i ostalim djelatnicima škole **izričito je zabranjeno** samoinicijativno davati lijekove učenicima.
3. U slučaju teže ozljede ili bolesti učitelj ili stručni suradnik koji se nalazi s učenicima treba pozvati **Hitnu medicinsku pomoć na broj 112 ili 194** te obavijestiti roditelje, stručne suradnike i ravnatelja škole. Do dolaska roditelja odnosno Hitne medicinske pomoći o učeniku **brine učitelj** ili stručni suradnik.
4. Ukoliko roditelj/skrbnik nije u mogućnosti osobno doći po dijete, obvezan je poslati pisano dopuštenje u obliku **e-pošte** na elektroničku adresu škole, u kojemu izriče dozvolu da njegovo dijete u pratnji druge odrasle osobe (navesti ime i prezime) napusti školu.
5. Učitelj koji je nazočio ozljedi učenika dužan je odmah po događaju dostaviti **službenu zabilješku o događaju i postupanju** (*poglavlje VIII.*) ravnatelju.
6. S Protokolom o postupanju u slučaju bolesti ili ozljede učenika u školi ili na terenskoj nastavi, potrebno je **upoznati roditelje** na prvom roditeljskom sastanku.

POJAŠNJENJE:

LAKŠE BOLESTI ILI OZLJEDE

- 1. Povišena temperatura (više od 37°C, mjereno ispod pazuha ili beskontaktnim toplomjerom)*
- 2. Povraćanje (više puta zaredom)*
- 3. Proljev (više puta za redom)*
- 4. Bol koja traje duže od 60 min (zub, glava, trbuh, grlo, uho i ostalo)*
- 5. Manje ozljede (ogrebotine i posjekotine s krvarenjem, blaža priklještenja (npr. vratima), blaži udarci o podlogu pri padu ili udarom o neki predmet, kraća krvarenja iz nosa, uganuća)*
- 6. Promjene na koži (jači osip, svrbež, promjene boje kože, blaže opekotine)*

TEŽE BOLESTI ILI OZLJEDE

- 1. Gubitak svijesti*
- 3. Epileptični napadaj*
- 4. Astmatični napadaj*
- 5. Jače krvarenje, pad s visine, udarci glavom, prijelomi ...*
- 6. Strano tijelo u uhu, oku, nosu*
- 7. Alergijske reakcije (ubodi kukaca, hrana...) – anafilaktički šok*
- 8. Hitna stanja zbog poremećaja ponašanja, mišljenja ili raspoloženja (psihomotorni nemir i agresivnost, suicidalnost, intoksikacija alkoholom ili psihoaktivnim tvarima)*

NAPOMENE:

- Osobi koja pruža prvu pomoć djetetu koje krvari zbog mogućnosti doticaja s krvlju, osobito ako se radi o otvorenoj rani, preporuča se nošenje lateks rukavica.
- U slučaju bolesti ili ozljede učenika potrebno je obavijestiti roditelja/skrbnika i uputiti na odlazak liječniku. Naglasiti da je zbog bolesti obavezno razredniku donijeti potvrdu liječnika.
- Razrednik je dužan upoznati ostale odgojno-obrazovne djelatnike s podacima o zdravlju učenika te ih upozoriti ukoliko postoje slučajevi koji zahtijevaju posebnu pozornost (alergije, kronične bolesti...).
- U prostoru škole postavljeni su ormarići za prvu pomoć s popisom sanitetskog materijala. Sadržaj ormarića čini i obrazac sa stavkama o upotrijebljenom materijalu uz naznaku za koga je sanitetski materijal upotrijebljen, tko ga je upotrijebio i u kojoj situaciji, odnosno iz kojeg razloga.
- Ormarić popunjava voditelj/ica izvannastavne aktivnosti *Prve pomoći* uz uvid u obrazac evidencije o utrošenom materijalu.

- U slučaju ozljede zaposlenika Škole, o događaju je potrebno obavijestiti ravnatelja, tajnicu i specijalista škole za zaštitu na radu. Popis i kontakt brojevi telefona ravnatelja, tajnice te *specijalista škole za zaštitu na radu* nalazi se izvješten na vidljivom mjestu na glavnom ulazu škole (porta) i na oglasnoj ploči u školskoj zbornici, te na svakom ormariću za pružanje prve pomoći.