

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) te članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14-RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23) Školski odbor Osnovne škole Ivane Brlić-Mažuranić, Kolodvorska 31, Prigorje Brdovečko na sjednici održanoj 23.7.2024. uz prethodnu suglasnost Zagrebačke županije, KLASA : 024-04/24-02/3, URBROJ : 238-01-24-77 od 3. srpnja 2024. donosi :

ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA OSNOVNE ŠKOLE IVANE BRLIĆ MAŽURANIĆ

Članak 1.

U Statutu Osnovne škole Ivane Brlić Mažuranić, Prigorje Brdovečko KLASA: 012-03/19-01/01 URBROJ: 238/01-34-19-1 od 13.3.2019. i Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Osnovne škole Ivane Brlić Mažuranić KLASA: 012-03/20-01/01 URBROJ: 238/03-34-20-2 od 12.6.2020. u članku 17. umjesto točke stavlja se zarez i dodaju se riječi „ i drugih izvora „

Članak 2.

Članak 29. mijenja se i glasi :

„Školom upravlja Školski odbor.

Školski odbor:

1. imenuje ravnatelja Škole uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za obrazovanje (u daljnjem tekstu: Ministar);

2. razrješuje ravnatelja Škole;

3. donosi:

- Statut na prijedlog ravnatelja Škole i uz prethodnu suglasnost Županijske skupštine;

- Poslovnik o radu Školskog odbora;

- Pravilnik o načinu i postupku zapošljavanja uz suglasnost osnivača

- Kućni red;

- Etički kodeks;

- odluku o osnivanju školskog sportskog društva;

- školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja Škole;

- godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja Škole i nadzire njegovo izvršavanje;

- druge opće akte Škole na prijedlog ravnatelja;

4. odlučuje uz suglasnost Osnivača :

- o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina;

- o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine pojedinačna vrijednost od 3.981,00 eura do 10.617,00 eura bez PDV-a;

- o ulaganjima, investicijskim radovima i nabavi opreme te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine pojedinačna vrijednost koja prelazi 10.617,00 eura bez PDV-a;

- korištenju financijskih sredstava ostvarenih iz vlastitih prihoda;

- o davanju u zakup objekata i prostora, ili mijenjanju namjene objekata i prostora;

- o dugoročnom zaduživanju i davanju jamstva za kreditno zaduživanje;

- o izdavanju mjenica i drugih sredstava osiguranja plaćanja kojima vrijednost prelazi 10.617,00 eura bez PDV-a;

5. odlučuje:

- o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa;

- o upućivanju radnika na ovlaštenu prosudbu radne sposobnosti na prijedlog ravnatelja;

- o ulaganjima, investicijskim radovima i nabavi opreme te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine pojedinačna vrijednost koje je od 3.981,00 eura do 10.617,00 eura bez PDV a;
- o opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine Škole vrijednost koje je od 3.981,00 eura do 10.617,00 eura bez PDV-a;
- o izdavanju mjenica i drugih sredstava osiguranja plaćanja kojima vrijednost ne prelazi 10.617,00 eura bez PDV-a;
- uporabi dobiti u skladu s odlukama Osnivača;
- u drugom stupnju o aktima koje Škola donosi na temelju javnih ovlasti ako zakonom, podzakonskim aktom ili statutom nije određeno drugo nadležno tijelo;

6. predlaže Osnivaču:

- promjenu djelatnosti;
- donošenje drugih odluka u vezi s osnivačkim pravima;

7. razmatra:

- rezultate obrazovnog rada;
- prijedloge Vijeća roditelja;
- predstavke i prijedloge građana u vezi s radom Škole;

8. daje:

- Osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi;
- ravnatelju Škole prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi;

9. osniva:

- učeničku zadrugu;
- učeničke klubove i društva;

10. potvrđuje:

- pravila učeničke zadruge;

11. imenuje:

- članove zadružnog odbora, voditelje sekcija i stručnog voditelja učeničke zadruge na prijedlog Učiteljskog vijeća i uz prethodnu suglasnost uprave zadruge.

12. usvaja:

- prijedlog financijskog plana koji sadrži plan za proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije godine na razini skupine ekonomske klasifikacije
- usvaja prijedlog polugodišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana za proteklo razdoblje
- usvaja prijedlog godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana za proteklo razdoblje

Školski odbor donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene zakonom i statutom.

Članak 3.

Članak 46. mijenja se i glasi : „Poziv na sjednicu Školskog odbora dostavlja se najmanje pet dana prije sjednice, samo u iznimnim slučajevima odnosno ako postoje opravdani razlozi koji se moraju pisano obrazložiti, taj rok može biti i kraći.

Sjednica Školskog odbora može se sazivati u pisanom obliku ili elektroničkim putem, a u pravilu se održava uz fizičku nazočnost članova Školskog odbora.

Poziv za sjednicu Školskog odbora s prijedlogom dnevnog reda, materijalima o kojima će se voditi rasprava i zapisnik o radu prethodne sjednice dostavlja se svim članovima Školskog odbora, ravnatelju škole i Osnivaču putem nadležnog upravnog tijela.

Poziv za sjednicu Školskog odbora po potrebi se dostavlja izvjestiteljima o pojedinim pitanjima u svezi s dnevnim redom kao i drugim osobama koje se u svezi s dnevnim redom pozivaju na sjednicu.

Predsjednik Školskog odbora prilikom određivanja dana i sata održavanja sjednice treba voditi računa o terminu koji će biti prihvatljiv svim članovima Školskog odbora.

Poziv za sjednicu Školskog odbora s prijedlogom dnevnog reda objavljuje se na oglasnoj ploči Škole u roku određenom u stavku 1. ovog članka.

U hitnim i posebno opravdanim slučajevima sjednica Školskog odbora iznimno se može održati elektroničkim putem. Ukoliko se sjednica Školskog odbora održava elektroničkim putem, predsjednik Školskog odbora uz poziv za sjednicu Školskog odbora mora pisanim putem obrazložiti hitan i opravdan razlog održavanja sjednice elektroničkim putem. Obrazloženje se objavljuje na mrežnim stranicama Škole zajedno sa pozivom i prijedlogom dnevnog reda.

U slučaju održavanja sjednice Školskog odbora elektroničkim putem predsjednik Školskog odbora određuje početak i završetak sjednice koja se održava elektroničkim putem. Sastavni dio zapisnika sa sjednice Školskog odbora koja je održana putem elektroničke pošte su sva očitovanja, primjedbe i način glasovanja o svim točkama dnevnog reda.

Ravnatelj škole je dužan u roku osam dana od dana održavanja sjednice Školskog odbora dostaviti nadležnom upravnom tijelu odluke upravljačkog tijela Škole i zapisnik sa sjednice.“

Članak 4.

U članku 53. dodaje se stavak 3. koji glasi : „ Ukoliko član Školskog odbora iz neopravdanih razloga ne prisustvuje na tri uzastopne sjednice ravnatelj Škole dužan je o tome obavijestiti Osnivača putem nadležnog upravnog tijela „.

Članak 5.

U članku 57. stavak 1. podstavak 7. koji glasi „ predlaže Školskom odboru financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun“ briše se.

U članku 57. stavak 1 iza podstavka 6. dodaje se tekst „ predlaže Školskom odboru na usvajanje prijedlog financijskog plana , polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana.

U članku 57. stavak 1 podstavak 22. mijenja se i glasi : „ sklapa samostalno pravne poslove o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine, te o investicijskim radovima do 3.981,00 eura bez PDV-a, a preko 3.981,00 bez PDV-a prema prethodnoj odluci Školskog odbora odnosno suglasnosti Osnivača“.

Članak 6.

U članku 67. iza stavka 6. dodaje se stavak 7 . koji glasi „ ako se glasuje o samo jednom kandidatu na glasačkom listiću navodi se ime i prezime kandidata , a ispod imena i prezimena kandidata riječi ZA i PROTIV .

U članku 67. iza stavka 7. dodaje se novi stavak 8. koji glasi „ Svaki član nazočan na sjednici Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i zbora radnika , kada se glasuje o samo jednom kandidatu, glasuje na način da na glasačkom listiću zaokruži riječ ZA ili PROTIV .

U članku 67. stavak 7. postaje stavak 9.

Članak 7.

U članku 68. iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi : „ Kada se glasuje o samo jednom kandidatu na sjednicama Učiteljskog vijeća , Vijeća roditelja i zbora radnika mora biti ostvaren kvorum ,a kandidat mora dobiti većinu glasova nazočnih članova.

U članku 68. stavak 4. postaje stavak 5.

Članak 8.

U članku 92. dodaje se stavak 3. koji glasi „zbog ispunjavanja posebnih potreba učenika s teškoćama u razvoju, Škola može na prijedlog osnivača, a uz suglasnost Ministarstva, u odgojno-obrazovni proces uključiti pomoćnike u nastavi ili stručno komunikacijske posrednike koji nisu samostalni nositelji odgojno-obrazovne i/ili nastavne djelatnosti, na način i pod uvjetima propisanim Pravilnikom o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima i Zakonom o osobnoj asistenciji.“

Članak 9.

U članku 95. stavak 2. mijenja se i glasi „ Poslove tajnika može obavljati osoba koja je završila :

- a) sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij pravne struke ili stručni diplomski studij javne uprave
- b) stručni prijediplomski studij upravne struke, ako se na natječaj ne javi osoba iz točke a) ovog stavka .

Članak 10.

U članku 98. stavak 2. mijenja se i glasi: „ Za učenika koji se ispisao iz Škole u e-Matici i drugoj odgovarajućoj pedagoškoj dokumentaciji zaključuje se posljednji razred koji je završio.“

Članak 11.

U članku 99. stavku 1. umjesto točke stavlja se zarez i dodaju se riječi: „a upisi se mogu provoditi elektroničkim putem.“

U članku 99. stavak 4. mijenja se i glasi „ U prvi razred upisuju se učenici koji pripadaju upisnom području Škole, a iznimno se može upisati u prvi razred Škole i učenike koji ne pripadaju upisnom području:

- ako to ne izaziva povećanje broja razrednih odjela utvrđenih planom upisa u Školi te u skladu s odredbom članka 18. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.“

U članku 99. dodaje se stavak 6. koji glasi „ Odluku o upisu učenika u osnovnu školu koji ne pripada upisnom području donosi nadležno upravno tijelo županije „

Članak 12.

Članak 102. mijenja se i glasi : „ Učenika stranog državljanina, azilanta, hrvatskog državljanina koji je prekinuo školovanje u inozemstvu ili apatrida koji želi nastaviti školovanje u Republici Hrvatskoj, Škola će upisati u odgovarajući razred nakon priznavanja razdoblja obrazovanja u inozemstvu.

Postupak priznavanja razdoblja obrazovanja u inozemstvu pokreće se na temelju pisanog zahtjeva roditelja učenika .

Zahtjev za priznavanje razdoblja obrazovanja u inozemstvu mora sadržavati:

- ispravu kojom se dokazuje razdoblje obrazovanja u inozemstvu u izvorniku,
- ovjereni prijevod isprave kojom se dokazuje razdoblje obrazovanja u inozemstvu
- ispravu o državljanstvu, osim u slučaju apatrida ili osoba bez državljanstva.

Rješenje o priznavanju razdoblja obrazovanja u inozemstvu donosi ravnatelj u skladu sa Zakonom o priznavanju i vrednovanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija i Zakonom o općem upravnom postupku.

Škola je dužna pružiti posebnu pomoć učenicima koji ne znaju ili nedostatno poznaju hrvatski jezik u skladu s odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilniku o provođenju pripreme i dopunske nastave za učenike koji ne znaju ili nedostatno znaju hrvatski jezik i nastave materinskog jezika i kulture države podrijetla učenika.“

Članak 13.

U članku 105. iza stavka 2. dodaje se stavak koji glasi „ Roditelj učenika je dužan brinuti se da učenik redovito izvršava obveze te u roku od 5 dana javiti razlog izostanka učenika u pravilu putem eDnevnika.

Dosadašnji stavci 3. i 4. postaju stavci 4.i 5.

U stavku 5. riječi „ nadležni centar za socijalnu skrb „ zamjenjuju se riječima „ nadležno tijelo za socijalni rad „.

Članak 14.

U članku 106. stavak 2. riječi „ nadležni centar za socijalnu skrb „ zamjenjuju se riječima „ nadležno tijelo za socijalni rad „ .

Članak 15.

U članku 119. iznad stavka 1. dodaje se stavak 1. koji glasi :“ Učiteljsko vijeće određuje termine održavanja popravnih ispita i objavljuje ih na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Škole“.

Stavak 1. postaje stavak 2.

Iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi : „Ako učenik zbog bolesti ili drugog opravdanog razloga ne pristupi popravnom ispitu u propisanim rokovima, Škola mu je dužna omogućiti polaganje ispita nakon prestanka razloga zbog kojeg nije pristupio ispitu, ali ne kasnije od 15. listopada kalendarske godine. Iznimno, u slučaju da učenik nije mogao pristupiti popravnom ispitu zbog iznimno teške bolesti, hospitalizacije ili drugih iznimno teških okolnosti Škola je dužna učeniku omogućiti polaganje ispita i nakon 15. listopada kalendarske godine, uz suglasnost ministra.“

Članak 16.

Članak 124. mijenja se i glasi : „Predmetni i razredni ispit organiziraju se na kraju nastavne godine, a ako učenik zbog bolesti ili drugog opravdanog razloga ne pristupi predmetnom ili razrednom ispitu u propisanim rokovima, Škola mu je dužna omogućiti polaganje ispita nakon prestanka razloga zbog kojeg nije pristupio ispitu, ali ne kasnije od 15. listopada kalendarske godine. Iznimno, u slučaju da učenik nije mogao pristupiti predmetnom ili razrednom ispitu zbog iznimno teške bolesti, hospitalizacije ili drugih iznimno teških okolnosti Škola je dužna učeniku omogućiti polaganje ispita i nakon 15. listopada kalendarske godine, uz suglasnost ministra.“

Članak 17.

U članku 144. stavku 2. umjesto točke stavlja se zarez i dodaju se riječi „ u pravilu putem e-dnevnika „

Ove izmjene i dopune statuta stupaju na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Škole.

Predsjednik Školskog odbora:

Tomislav Poljak



Ove izmjene i dopune statuta objavljene su na oglasnoj ploči Škole dana 23.7.2024. ,a stupile su na snagu 31.7.2024.

Ravnatelj Škole:

Goran Hotko, prof.



KLASA: 011-01/24-01/01

URBROJ :238-3-34-24-1

Prigorje Brdovečko, 23.7.2024.