

Na temelju članka 70. stavak 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/2017., 68/18, 98/19, 64/20), a u svezi s člankom 17. stavak 3. Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (NN br. 132/13.), članka 43. Zakona o zaštiti na radu (NN br. 71/14., 118/14., 154/14. 94/18, 96/18), članka 2. stv 1. točka 1. članka 5. i 6. Zakona o zaštiti osobnih podataka (NN br. 103/03., 118/06., 41/08., 130/11., 106/12.), te članka 29. Statuta Osnovne škole Ivane Brlić- Mažuranić , a nakon prethodnog savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom u funkciji radničkog vijeća o donošenju Pravilnika o video nadzoru, Školski odbor na sjednici održanoj dana 4.2.2021. donio je:

PRAVILNIK O KORIŠTENJU SUSTAVA VIDEO NADZORA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom regulirano je prikupljanje, obrada i čuvanje osobnih podataka korištenjem sustava video nadzora.
- (2) Škola prikuplja osobne podatke korištenjem sustava video nadzora koji bilježi podatke izgleda i kretanja osoba. Opseg prikupljanja i daljnja obrada podataka korištenjem sustava video nadzora je ograničena na ispunjenje svrhe iz stavka 1. ovog članka.
- (3) Ovaj Pravilnik primjenjuje se na odgovarajući način sukladno zakonskim i podzakonskim aktima kojima se uređuje i regulira zaštita osobnih podataka i provedba sustava tehničke zaštite.
- (4) Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

II. SVRHA VIDEO NADZORA

Članak 2.

- (1) Osnovna škola Ivane Brlić-Mažuranić (u daljnjem tekstu: Škola) koristi sustav video nadzora na adresi Kolodvorska 31, Prigorje Brdovečko zbog sigurnosti učenika, radnika, posjetitelja/stranaka i imovine Škole, a posebno radi zaštite one imovine za koju je zakonom određeno da se trajno čuva te imovine koja služi za pohranjivanje i obradu podataka.
- (2) Sustav se koristi i za sprječavanje protupravnih radnji usmjerenih prema školskoj imovini (krađe, oštećenja, uništenja itd.)

III. OPSEG, NAČIN I VRIJEME ČUVANJA PODATAKA

Članak 3.

- (1) U svrhu iz članka 1., stavka 1. u obuhvatu sustava video nadzora su prostor koji se nalazi neposredno oko Škole (vanjski prostor škole i školsko igralište), sva ulazna i izlazna vrata u Školu te hodnici u zgradi Škole u prizemlju i na katu te stubišta.
- (2) Video nadzorom nisu pokriveni prostori učionica, školske knjižnice, soba stručnog suradnika pedagoga, soba stručnog suradnika logopeda, soba ravnatelja škole, soba tajnika i voditelja računovodstva, prostor koji koristi domar škole i pomoćno tehničko osoblje prostor učitelja tjelesne i zdravstvene kulture, sanitarni prostor za učenike i radnike škole, školska kuhinja i blagovaonica.
- (3) Podatci prikupljeni korištenjem sustava video nadzora nalaze se na snimaču koji je zaključan u za to posebno namijenjenom, sigurnosnom ormaru.
- (4) Pristup podacima odnosno uvid u sadržaj nastao korištenjem sustava video nadzora ima ravnatelj Škole i osobe koje ravnatelj ovlasti sukladno ovom Pravilniku.

- (4) Pristup podacima odnosno uvid u sadržaj nastao korištenjem sustava video nadzora ima ravnatelj Škole i osobe koje ravnatelj pismeno ovlasti sukladno ovom Pravilniku.
- (5) Pristup podacima, odnosno uvid u sadržaj nastao korištenjem sustava video nadzora moguć je samo osobama iz stavka 4. ovoga članka.
- (6) Presnimavanje i pohrana sadržaja nastalog korištenjem sustava video nadzora na druge medije kao i daljnje korištenje dopušteni su isključivo u slučajevima određenim zakonom.

Članak 4.

- (1) Podatci prikupljeni korištenjem sustava video nadzora čuvaju se najduže 30 dana, a nakon proteka tog vremena podaci se brišu ili uništavaju na odgovarajući način.
- (2) U slučaju opravdane potrebe, a u svrhu dokazivanja ravnatelj može u svakom pojedinačnom slučaju odlučiti da se podatci čuvaju duže od vremena navedenog u stavku 1. ovog članka.
- (3) Odredba stavka 1. ovog članka ne odnosi se na slučajeve počinjenja kaznenog djela, oštećenja ili uništenja imovine i sl., kada se prikupljeni podatci o takvim događajima mogu sačuvati kao dokazni materijal te na pisani zahtjev ustupiti pravosudnim i policijskim tijelima.

IV.ZAŠTITA PRAVA UČENIKA,RADNIKA I DRUGIH OSOBA

Članak 5.

- (1) Ravnatelj Škole dužan je osigurati da se na vidnom mjestu pri ulasku u prostor, kao i unutrašnjost prostorija, istakne obavijest da se prostor nadzire sustavom tehničke zaštite.
- (2) Ravnatelj, kao ni bilo koja druga osoba, ne smije koristiti podatke o osobama prikupljene sustavom tehničke zaštite izvan njihove zakonske namjene.

V.ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 6.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na školskim mrežnim stranicama.

Članak 7.

Ovaj Pravilnik objavljen je dana 15.2.2021. godine, i stupa na snagu 23.2.2021. godine.

KLASA : 011-01/21-01/01
URBROJ : 238/03-34-21-2
Prigorje Brdovečko, 4.2.2021.



Ravnatelj :

Goran Hotko

Goran Hotko , prof.

Predsjednik Školskog odbora :

Vinko Medvid

Vinko Medvid