

Na temelju članka 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08, 86/09, 92/10,105/10, 90/11, 16/12 , 86/12, 94/13, 152/14, /17 i 68/18) i članka Statuta Osnovne škole Ivane Brlić-Mažuranić, Prigorje Brdovečko(u daljem tekstu: Škola), nakon provedene rasprave na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika, Školski odbor na sjednici održanoj 4.2.2019. donio je :

## **KUĆNI RED**

### **OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Kućnim redom Osnovne škole Ivane Brlić-Mažuranić, Prigorje Brdovečko( u daljnjem tekstu : Škola) uređuju se:

1. Pravila i obveze ponašanja za vrijeme boravka u Školi
2. Radno vrijeme
3. Prava i obveze učenika
4. Organiziranje i provedba dežurstava
5. Postupanje prema imovini Škole
6. Postupanje u slučaju povrede Kućnog reda

#### **Članak 2.**

Ovaj Kućni red odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u Školi. S odredbama ovog Kućnog reda razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje.

#### **Članak 3.**

Odredbe ovog Kućnog reda glede rodne pripadnosti neutralne su i odnose se na osobe oba spola.

### **PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA ZA VRIJEME BORAVKA U PROSTORU ŠKOLE**

#### **Članak 4.**

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole, osim u slučajevima organiziranih aktivnosti kao i u drugim slučajevima o čemu odlučuje ravnatelj Škole.

Roditelji i druge osobe koje prate učenike u Školu smiju se zadržavati samo u predvorju Škole.

Iznimka su osobe koje dolaze po učenike nakon završetka produženog boravka. Navedene osobe smiju doći do prostorije produženog boravka te, bez nepotrebnog zadržavanja, odvesti učenike iz Škole.

#### **Članak 5.**

U prostoru Škole zabranjeno je:

- pušenje
- pisanje po zidovima i inventaru Škole
- bacanje izvan koševa za otpatke papira , žvakaćih guma i sl.
- nošenje oružja, oštih i opasnih predmeta i slično
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar i eksploziju

- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja
  - unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja
  - prodaja i promidžba svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja
  - svi oblici psihičkog i fizičkog nasilja i drugi oblici neprimjerenog ponašanja
  - snimanja putem mobitela , fotoaparata ili kamera bez dozvole ovlaštenih osoba
- Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe. Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i okoliš Škole, osim u iznimnim slučajevima ako je to u svrhu odgojno obrazovnog rada odnosno uz posebno odobrenje ravnatelja .

#### Članak 6.

Najmoprimatelj upotrebljava onaj prostor i u ono vrijeme koje je određeno uglavcima Ugovora o najmu pazeći pri tome da se korisnici unajmljenog prostora kreću unutar istoga i u vrijeme koje je određeno ugovorom.

#### Članak 7.

U svrhu sigurnosti učenika, radnika i ostalih osoba nazočnih u Školi postavljen je video nadzor kojim se kontrolira prostor u Školi (predvorje i hodnici) i oko Škole.

#### Članak 8.

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi međusobno, prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

### RADNO VRIJEME

#### Članak 9.

Radno vrijeme Škole je od 6,00 do 21,00 sat.

#### Članak 10.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena.

Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj u skladu s važećim propisima.

#### Članak 11.

Roditelji mogu razgovarati s učiteljima Škole u dane primanja roditelja prema rasporedu informacija o kojemu roditelji moraju biti obaviješteni na roditeljskim sastancima te putem web stranice Škole.

Iznimno u opravdanim slučajevima roditelji mogu razgovarati s učiteljima i u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni učitelj. U tom slučaju roditelji su dužni pričekati učitelja u predvorju Škole te razgovarati za vrijeme odmora.

### PRAVA I OBVEZE UČENIKA

#### Članak 12.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme koje je određeno za nastavu i ostale oblike odgojno obrazovnog rada.

Učenik je dužan doći u Školu najkasnije 10 minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

### Članak 13.

Učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje
- održavati čiste i uredne prostore Škole
- dolaziti uredan i primjereno odjeven u Školu (ne dolaziti odjeven u majicu ili košulju s tankim naramenicama ili dubljeg vratnog izreza)
- boraviti u prostoru Škole u papučama ili platnenim tenisicama
- nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti u garderobne ormariće.
- mirno ući u učionicu i pripremiti se za rad
- pratiti nastavu i ostale oblike neposrednog odgojno obrazovnog rada te savjesno i odgovorno izvršavati sve obveze
- pristojno se odnositi prema učiteljima i drugim radnicima Škole te ostalim učenicima
- savjesno se odnositi prema imovini Škole.

### Članak 14.

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.

Svaki učenik ima svoje mjesto rada, koje može promijeniti samo uz dopuštenje razrednika ili predmetnog učitelja.

U kabinet učenici ulaze zajedno s učiteljem.

U školsku sportsku dvoranu učenici ulaze zajedno s učiteljem.

### Članak 15.

Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju. Svako neopravdano kašnjenje učenika na nastavu učitelj je dužan evidentirati.

### Članak 16.

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu.

Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati podizanjem ruke.

Učenik kojega je učitelj prozvao dužan je ustati.

### Članak 17.

Učenici su dužni odlagati svoju odjeću i obuću u garderobne ormariće. Učenici su dužni čuvati ključ od svog ormarića koji su dobili prilikom preuzimanja ormarića. Škola nije dužna učeniku izraditi novi ključ ukoliko učenik izgubi svoj ključ.

### Članak 18.

Za vrijeme objeda u blagovaoni treba biti red i mir. Nakon završenog objeda učenik vraća pribor za jelo na za to predviđeno mjesto. Iz blagovaone je zabranjeno iznošenje hrane, pića i pribora za jelo.

#### Članak 19.

U informatičkoj učionici učenici se trebaju ponašati odgovorno i pristojno, sukladno odredbama predmetnog učitelja. Pristup internetu i računalima dopušten je samo uz odobrenje i nadzor učitelja.

#### Članak 20.

Za vrijeme boravka u školi nije dozvoljeno korištenje mobitela, fotoaparata, smartphonea i sličnih elektroničkih uređaja. U prostorima škole i oko nje zabranjeno je fotografiranje i snimanje sebe, ostalih učenika i djelatnika škole, osim ako to nije u svrhu odgojno-obrazovne djelatnosti ili ako je ravnatelj dao dopuštenje. Učenik se smije mrežno povezati i koristiti uređaje u vlasništvu škole samo uz dopuštenje djelatnika škole.

U slučaju prekršaja učitelj ima pravo oduzeti uređaj i pohraniti ga kod sebe ili u tajništvo do dolaska roditelja (staratelja) učenika kojem je uređaj privremeno oduzet.

#### Članak 21.

Učenik se za vrijeme nastave na školskom igralištu mora ponašati sukladno ovom Kućnom redu.

#### Članak 22.

Učitelj ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora Škole ili ga kažnjavati udaljavanjem iz učionice.

U slučaju neprimjerenog ponašanja učenika treba uputiti stručnim suradnicima ili ravnatelju.

#### Članak 23.

Učenici ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajnika.

#### Članak 24.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje pet minuta, a veliki odmor 15 minuta.

Za vrijeme malih i velikih odmora učenici ne smiju napuštati zgradu.

Za vrijeme trajanja odmora učenicima nije dopušteno trčanje po hodnicima.

#### Članak 25.

Kod napuštanja učionice učenici moraju ponijeti svoje stvari.

Škola nije odgovorna za nestanak stvari i novca učenika za vrijeme njihova boravka u Školi.

#### Članak 26.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

Redare određuje razrednik prema abecednom redu.

Redari:

- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala
- izvješćuju dežurnog učitelja o nenazočnosti učitelja na nastavi
- prijavljuju učiteljima početkom svakog nastavnog sata nenazočne učenike
- izvješćuju učitelja o nađenim predmetima (knjigama, bilježnicama, odjeći i sl.)
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolica i ostaloga inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju dežurnog učitelja, tajnika ili domara škole
- svakog učenika koji se ne pridržava reda, ovlašteni su prijaviti dežurnom učitelju.

## DEŽURSTVA

### Članak 27.

U Školi za vrijeme rada dežuraju radnici Škole.  
Raspored dežurstva radnika utvrđuje se na način koji odredi ravnatelj.

### Članak 28.

Dežurni učitelj:

- za vrijeme malih i velikih odmora mora biti na mjestu dežurstva (u predvorju, hodniku i blagovaonici)
- obavlja i druge poslove vezane uz dežurstvo

### Članak 29.

U prostoru škole na vidljivom mjestu moraju biti istaknuti telefonski brojevi policije, hitne pomoći, vatrogasaca i Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

## POSTUPANJE PREMA IMOVINI ŠKOLE

### Članak 30.

Svi radnici, učenici i druge osobe koje borave u Školi dužni su skrbiti se o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara.  
O svakoj materijalnoj šteti na imovini Škole odnosno osobnoj imovini učenici su dužni izvjestiti dežurnog učitelja odnosno razrednika, a učitelji ravnatelja.

### Članak 31.

Učenici i radnici Škole trebaju pronađene stvari za koje nije utvrđeno kome pripadaju predati dežurnom učitelju ili spremačici koji ih do pronalazačenja vlasnika privremeno odlaže na određeno mjesto u Školi.

### Članak 32.

Radnici Škole moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.  
Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

### Članak 33.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti dežurnom učitelju ili tajniku, a radnici Škole ravnatelju.

### Članak 34.

Učenici su dužni čuvati udžbenike i druga nastavna sredstva te pribor za rad, a posuđene udžbenike i ostala nastavna sredstva pravodobno vratiti neoštećene.  
Knjige posuđene u knjižnici učenik je obvezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti.

### Članak 35.

Učenici su odgovorni za štetu koju učine na imovini Škole prema općim propisima obveznog prava.

### Članak 36.

Radnici Škole za štetu odgovaraju prema općim propisima obveznog prava te propisima radnog zakonodavstva.

## POVREDE KUĆNOG REDA

### Članak 37.

U Školi su zabranjeni svi oblici fizičkog i psihičkog nasilja, iskazivanja neprijateljstva i svakog drugog oblika neprimjerenog ponašanja.

### Članak 38.

U Školi je zabranjen svaki oblik diskriminacije na osnovi rasne ili etničke pripadnosti, boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invalidnosti, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

### Članak 39.

Svaki učenik, učitelj ili druga osoba koja uoči neko od nedozvoljenih ponašanja iz članka 37. i 38. ovog Kućnog reda obvezna je o tome izvijestiti dežurnog učitelja odnosno ravnatelja .

Dežurni učitelj odnosno ravnatelj upozorit će osobu koja je počinila neko od nedozvoljenih ponašanja iz članka 37. i 38. ovog Kućnog reda da prestane s nedozvoljenim ponašanjem jer će u suprotnom biti udaljena iz prostora Škole dobrovoljno ili putem nadležnog policijskog službenika.

Kod saznanja da neki učenik trpi bilo koji oblik nasilja , obveza radnika i učenika je da o tome obavijesti učitelja , stručnog suradnika ili ravnatelja koji poduzimaju mjere predviđene Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima i Pravilnika o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školske ustanove u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima.

### Članak 40.

Postupanje prema odredbama ovog Kućnog reda sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

### Članak 41.

Postupanje radnika suprotno odredbama ovoga Kućnog reda smatra se povredom radne obveze.

### Članak 42.

Učeniku se za ponašanja suprotna odredbama ovog Kućnog reda mogu izreći pedagoške mjere sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera te odredbama statuta Škole.

### Članak 43.

O slučajevima težih neprihvatljivih ponašanja učenika prema drugim učenicima, diskriminacije, nasilničkog ili neprijateljskog ponašanja ravnatelj Škole dužan je izvijestiti nadležna državna tijela te postupiti prema propisanim protokolima.

## PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 44.

Ovaj Kućni red stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Osnovne škole Ivane Brlić- Mažuranić.

### Članak 45.

Stupanjem na snagu ovog Kućnog reda prestaje važiti Kućni red od 11.2.2016. godine

KLASA : 012-02/19-01/01  
URBROJ : 238/01-34-19-1  
Prigorje Brdovečko, 4.2.2019.

Predsjednik Školskog odbora  
Goran Hotko, prof., v.r.

Kućni red objavljen je na oglasnoj ploči dana 5.2.2019.

Ravnatelj  
Renato Šintić, prof. v.r.